



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado  
Via F.lli Valenti , 6 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693  
Indirizzo email: [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) sito web:[www.icalzanolombardo.it](http://www.icalzanolombardo.it)  
C.F. : 95118410166

Prot. n. 4587/A6

Alzano Lombardo, 7/9/2015

### AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO ESPERTI ESTERNI

#### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la circolare n. 02 del 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

ACCERTATA la necessità di provvedere a individuare una figura che, per professione, possa assicurare un aggiornamento costante all'evolversi della normativa e a garantire il rispetto della legislazione vigente e l'applicazione delle più recenti indicazioni operative in continuo cambiamento

CONSIDERATA l'indisponibilità del personale docente a ricoprire il ruolo di RSPP;

#### *EMANA*

#### **Il seguente avviso pubblico**

per individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) art. 32 co. 8 lett.b del Decreto Legislativo 81/2008 con le caratteristiche indicate di seguito:

#### **PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare i necessari sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Locali scolastici da sottoporre a verifica:

Scuola Infanzia "Rosa Franzini"	Via Olera, 7	Alzano Lombardo
Scuola Primaria "Don Adami"	Via Mons.Piazzoli, 5	Alzano Sopra
Scuola Primaria "Luigi Noris"	Via Roma, 19	Alzano Lombardo
Scuola Primaria "A.Tiraboschi"	Via Europa, 64	Nese
Scuola Sec. 1° grado "G.D'Alzano"	Via Fratelli Valenti, 6	Alzano Lombardo
Scuola Sec.1° grado "Giorgio Paglia"	Via Europa, 90	Nese
Palazzina Uffici Amministrativi e Dirigenza	Via Roma	Alzano Lombardo

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n° 81/2008, assicurare con la collaborazione dell'Istituto:

- Emissione e aggiornamenti periodici ordinari del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto;
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti

necessari:

- Assistenza nella formazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

L'incarico eventualmente affidato avrà decorrenza di anni 3 a partire dal 01/10/2015

### REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici.

### PRECISA CHE:

- 1) Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di particolare e comprovata specializzazione universitaria e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- 2) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro il 18/09/2015** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o tramite pec al seguente indirizzo: [BGIC82100t8@pec.istruzione.it](mailto:BGIC82100t8@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano all'indirizzo: Via Fratelli Valenti, 6 ALZANO LOMBARDO;
- 3) Per l'ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4) Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente dell'Istituto;
- 5) La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione (composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente) al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale;
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento;
- di precedenti esperienze nell'ambito di istituti scolastici statali e/o paritari;

- dell'aspetto economico;
  - dell'aspetto progettuale presente nella proposta.
- 6) L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto;
- 7) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze di sicurezza oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- 8) Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o Enti Locali dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- 9) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni;
- 10) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato in due soluzioni per ogni anno di attività previa presentazione di:
- fattura elettronica
  - DURC (documento univo di regolarità contributiva)
  - tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato)
- 11) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Alzano Lombardo (BG) per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 12) Il presente avviso viene affisso all'Albo e sul sito web di questo Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudio Cancelli

